



Stellenausschreibung

Der Elternkreis Montessorischule München-Land e. V. sucht einen Kaufmännischen Vorstand (m/w/d)

Wir sind eine staatlich genehmigte Grund- und Hauptschule mit M-Zug mit offener Ganztageschule. Selbstständiges Lernen steht in unserer Schule im Mittelpunkt. Unsere Schule ist ein Lern- und Lebensort, den Kinder und Jugendliche entsprechend ihrer individuellen Voraussetzungen bis zum jeweils umsetzbaren Schulabschluss besuchen.

Für die Montessorischule Hohenbrunn (Landkreis München) in privater Trägerschaft suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine engagierte und fachlich motivierte Führungspersönlichkeit mit dem Fokus Finanzen und Verwaltung.

Gemeinsam mit dem pädagogischen Vorstand vertreten Sie die Belange der Schule gegenüber dem Aufsichtsrat und der Mitgliederversammlung.

Über 300 Kinder und Jugendliche im Alter von 6 bis 17 Jahren werden in dem Schulverbund von einem 50-köpfigen Team in ihrer Persönlichkeitsentwicklung begleitet und betreut.

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Organisation und Koordination der Privatschule in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen
- Strategische und wirtschaftliche Weiterentwicklung der Schule
- Kaufmännische Mitwirkung, Gestaltung und Verhandlung im Rahmen der geplanten baulichen Veränderungen mit Gemeinde, Landesamt für Schulen, öffentlichen Trägern
- Erstellung des Wirtschafts- bzw. Haushaltsplans sowie die operative Steuerung des Haushalts
- Planen, Koordinieren und Prüfen der betriebswirtschaftlichen Abläufe
- Erstellung des Jahresabschlusses des Trägervereins sowie der Verwendungsnachweise
- Dokumentation der Verwendung von Fördermitteln
- Personalverantwortung für die Mitarbeiter der Verwaltung
- Steuerung der Verwaltung des Gebäudes
- Vertrauensvolle und selbstorganisierte Zusammenarbeit im Geschäftsführerkreis
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Vorstand sowie mit den Gremien Aufsichtsrat, Elternbeirat und der Mitgliederversammlung

Ihr Profil:

- Sie besitzen fundierte kaufmännische, betriebswirtschaftliche Kompetenz, z.B. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder verwaltungswissenschaftliches Studium oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie bringen langjährige Erfahrung und Fachkenntnisse im Rechnungswesen / Buchhaltung und im Controlling, idealerweise im Bildungssektor mit
- Sie haben eine ausgeprägte Kompetenz in den Bereichen Kommunikation, Kooperation und Management
- Idealerweise sind Sie IT-affin mit sehr guten Anwenderkenntnissen in MS-Office
- Sie arbeiten gerne im Bereich Bildung und Schule und der Nachwuchs liegt Ihnen am Herzen
- Neben der fachlichen kompetenten Qualifikation sind Sie begeisterungsfähig, kreativ und unterstützen vorhandene und neue Lern- und Entwicklungsprozesse an der Schule



Stellenausschreibung

Wir bieten:

- Ein bis heute einmaliges und gleichsam erfolgreiches Schulkonzept, das Sie weiterhin positiv vorantreiben und weiterentwickeln können
- Eine aufgeschlossene, empathische, wertschätzende Arbeitsatmosphäre an der gesamten Schule, in der die Zusammenarbeit im Vordergrund steht und das Delegieren von Verantwortlichkeiten im Hintergrund bleibt
- Die Fokussierung auf ein gutes Miteinander von Schülern, Lehrern, Schulleitung und Eltern
- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe mit einer adäquaten Vergütung
- Kurze Dienst- und Entscheidungswege

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Interesse haben, Näheres über die ausgeschriebene Position zu erfahren, dann schreiben Sie bitte an v vorstand@montessorischule-hohenbrunn.de