

# Rundbrief 16.12.2011



## Spendensammlung für den Haarer Tisch

Liebe Eltern,

wir die Kinder der Klasse E sammeln auch dieses Jahr wieder für den Haarer Tisch.

Wir würden uns freuen wenn, Sie ihrem Kind mitgeben:

Gute Konserven,  
Seifen, Badeartikel (wie z.B. Schaumbad, Handcreme)  
Briefpapier, Kerzen, Kalender,  
Kaffee, Nudeln, Reis, Mehl, Dauerwurst.

Bitte bringt die Sachen bis zum 19.12.11 zum großen Weihnachtsmann in den Windfang.

Wir würden uns freuen, wenn ihr viel spendet!

Eure Kinder aus der Klasse E

## Schule zu Hause für die Sekundarstufe 8-10 am Montag, den 9.01.2012

---

Liebe Eltern und Schüler der Jahrgangsstufe 8-10,

die Sekundarstufe 8-10 entwickelt sich weiter. Damit das pädagogische Team unserer Schule sich gut vorbereiten kann, benötigen wir einen Pädagogischen Tag.

Er wird im Anschluss an die Weihnachtsferien, **am Montag, den 9.01.2012** stattfinden. Die Ergebnisse werden in Monte im Gespräch zum Thema „**Sekundarstufe 8-10**“ am **Donnerstag, den 9.02.2012** interessierten Eltern und Schülern vorgestellt.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten von ihren Lehrkräften Arbeitsmaterial, welches sie zu Hause erledigen können.

Mit herzlichen Grüßen

Monika Nather

Walburga Kortz

Team der 8-10

---

Montessorischule Hohenbrunn  
Otto-Hahn-Straße 36  
85521 Riemerling

Telefon: 089 6086470  
Fax: 089 60864719  
[www.montessorischule-hohenbrunn.de](http://www.montessorischule-hohenbrunn.de)

An- und Abmeldung sowie Rückmeldungen zum Rundbrief bitte an: [rundbrief@montessorischule-hohenbrunn.de](mailto:rundbrief@montessorischule-hohenbrunn.de)

### **Interne Ausschreibung für die Stelle im Büro (Verwaltungsangestellte/r)**

---

Zum 01. August 2012 wird sich Herr Schopka nach langen Jahren in den Ruhestand verabschieden.

Wir suchen deshalb eine/n Nachfolger/in für die Stelle im Büro ab 1.7.2012.

Es handelt sich um eine Ganztagsstelle mit 38.5 Wochenstunden.

Die/der Bewerber ist Ansprechpartner/in für Schüler, Eltern, Lehrer sowie Interessenten, Gäste, etc, die mit unserer Schule befasst sind. Für Vorstand, Geschäftsleitung und Schulleitung fungiert sie/er als Büro.

Außerdem ist sie/er für anfallende Verwaltungs- und Organisationsaufgaben und finanzielle Belange, wie Zahlungsverkehr, etc. zuständig.

Die/der Bewerber/in sollte über einschlägige verwaltungstechnische/büroorganisatorische und kaufmännische Erfahrungen verfügen, EDV-Erfahrung haben und den Umgang mit Menschen gewohnt sein.

Kenntnisse im Vereinsrecht und Gremien-Erfahrung wären wünschenswert.

Wir erwarten von der/dem Bewerber/in ein hohes Maß an Selbstorganisation, die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Kooperationswilligkeit und Servicebereitschaft. Das Arbeiten unter der Bedingung eines stets offenen Büros sollte der/dem Bewerber/in möglich sein.

Die Stelle ist gemäß **TV-L Entgeltgruppe 9** (Entwicklungsstufe abhängig von der Qualifikation) dotiert.

Für weitere Informationen stehen gern zur Verfügung: **Frau Kolb und Frau Kortz**

Falls Sie oder jemand aus Ihrem Bekanntenkreis Interesse haben bewerben Sie sich bitte bis **27.01.2012** mit den üblichen Unterlagen.

Ihre Bewerbung richten Sie an den Elternkreis Montessorischule München-Land e. V. z. H. Frau Antje Wabnitz

Marieluise Kolb

---